

Archiwizacja i przesył dokumentacji

Dokument → opisany, zarchiwizowany i przekazany dalej.
Automatyczny obieg pism, umów i faktur w firmie.

od 1 000 PLN netto · abonament opcj. od 150 PLN/mies

Grzegorz Dynarek · Inżynier automatyzacji procesów
20 lat doświadczenia: Bosch · Reckitt · Nestlé
www.automatyzujemyai.pl · kontakt@automatyzujemyai.pl

DLACZEGO TO JEST PROBLEM

Dokumenty przychodzą mailem, skanem, zdjęciem — faktury, umowy, pisma, protokoły. Ktoś musi je ręcznie nazwać, opisać, zapisać we właściwym folderze, wpisać do rejestru i przekazać odpowiedniej osobie. To godziny tygodniowo, a do tego dokumenty, których potem nikt nie może znaleźć.

NASZE ROZWIĄZANIE

Automatyczny obieg dokumentów. Dokument przychodzący mailem jest zapisywany na Google Drive, OCR odczytuje treść, AI tworzy streszczenie, nadaje kategorię i słowa kluczowe, wpis trafia do rejestru w Google Sheets, a dokument zostaje przekazany mailem do właściwej osoby lub działu — wszystko bez ręcznego segregowania.

CO PAŃSTWO ZYSKUJĄ

- Automatyczna archiwizacja — każdy dokument na Drive we właściwym folderze, z czytelną nazwą
- Streszczenie i kategoria AI — wiesz, czego dotyczy dokument, bez otwierania go
- Rejestr w arkuszu — nazwa, streszczenie, link, kategoria, status w jednym miejscu
- Automatyczny przesył — dokument trafia do właściwej osoby/działu wg kategorii
- Odnajdywalność — koniec szukania pism po mailach i dyskach

JAK TO DZIAŁA

- Wejście: dokument w załączniku maila (lub wrzucony do wskazanego folderu)
- Zapis pliku na Google Drive w odpowiednim katalogu
- OCR (Google Vision) odczytuje treść — również ze skanu lub zdjęcia
- AI streszcza dokument, nadaje kategorię i słowa kluczowe
- Wpis do rejestru w Google Sheets + przekazanie mailem do właściwej osoby
- Aktualizacja statusu (np. „przetworzone”, „wysłane”)

DLA KOGO

- Firmy z dużym napływem dokumentów: faktury, umowy, pisma, protokoły
- Biura, firmy produkcyjne i dystrybucyjne, biura rachunkowe
- Każdy, kto traci czas na ręczne opisywanie i rozsyłanie dokumentów

CZYM RÓŻNI SIĘ OD KSEF I SUBIEKTA

To ogólny obieg dowolnych dokumentów firmowych — odrębny od pakietu KSeF (e-faktury i integracja z księgowością) oraz od konektora Subiekta. Te pakiety można łączyć.

CO OBEJMUJE WDROŻENIE (1-2 TYGODNIE)

- Tydzień 1: analiza typów dokumentów i odbiorców, konfiguracja folderów Drive, OCR i promptów AI, reguły kategoryzacji
- Tydzień 2: kalibracja na próbce realnych dokumentów, reguły przesyłu, rejestr, testy, szkolenie

STACK TECHNOLOGICZNY

Make.com (orkiestracja) · Gmail / mailhook · Google Drive · Google Vision (OCR) · OpenAI / Claude (streszczenie i kategoryzacja) · Google Sheets (rejestr).

Gwarancja

14 dni gwarancji satysfakcji — jeśli rozwiązanie nie spełnia ustaleń, naprawiamy lub zwracamy pieniądze. 30 dni wsparcia po wdrożeniu w cenie.

Archiwizacja i przesył dokumentacji

Dokument → opisany, zarchiwizowany i przekazany dalej.
Automatyczny obieg pism, umów i faktur w firmie.

od 1 000 PLN netto · abonament opcj. od 150 PLN/mies

Grzegorz Dynarek · Inżynier automatyzacji procesów
20 lat doświadczenia: Bosch · Reckitt · Nestlé
www.automatyzujemyai.pl · kontakt@automatyzujemyai.pl

Abonament (opcjonalny, rekomendowany)

od 150 PLN/mies — monitoring działania, dostrajanie kategorii i promptów, drobne zmiany w regułach przesyłu.
Nieobowiązkowy.